

Número de Ingreso _____

Fecha de recepción: _____



ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

FORMULARIO DE SOLICITUD SUBVENCIÓN MUNICIPAL

La Ligua 2021

NOMBRE ORGANIZACIÓN:

DIRECCIÓN:

I.- ANTECEDENTES GENERALES

La Ilustre Municipalidad de La Ligua con objeto de apoyar e incentivar el desarrollo de actividades, eventos, y/o intervenciones de **personas jurídicas de carácter público o privado sin fines de lucro**, que colaboren directamente con el cumplimiento de sus funciones conforme lo establece la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, realizará la entrega de subvenciones con objeto de financiar actividades tales como, el arte, la cultura, la educación, la capacitación, la salud, la asistencia social, el deporte y la recreación, la seguridad ciudadana, el desarrollo económico y turístico, entre otras.

Con fecha 11 de diciembre de 2018 y mediante Decreto Alcaldicio N° 7631 se dicta un **“Reglamento de Entrega de Subvenciones Municipales”** documento que rige y norma la presente solicitud, de esta forma las solicitudes deberán presentarse al municipio a contar del **02 de marzo hasta el 31 de julio** del año en curso.

*La organización solicitante deberá **ingresar el presente documento en la OFICINA DE PARTES** del municipio, adjuntando 3 copias de cada documento, de no ser así e ingresando el documento mediante otra vía o formato, la solicitud de subvención no será válida quedando sin efecto.

*Las solicitudes de subvenciones deberán cumplir con **TODOS los documentos y requisitos dispuestos en el presente formulario**, de esta forma serán evaluadas y seleccionadas para ser presentadas por el alcalde para la aprobación del concejo municipal, determinando de esta forma la asignación de las mismas. -

*Si postula a reparación y/o construcción la organización deberá presentar respaldo de la propiedad que se encuentre a nombre de la organización (escritura, usufructo entre otras)

*Si postula a la compra de indumentaria, esta tendrá que ir con logo municipal.

II. DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA LA SOLICITUD

- 1.- **Formulario de Solicitud de Subvención**, completado a mano o a computador, firmado y timbrado por la directiva de la organización. -
- 2.- **Certificado de Personalidad Jurídica y Directorio Vigente** otorgado por Registro Civil.
- 3.- **Fotocopia Rut SII**
- 4.- **Copia Cta. Bancaria** (Se requiere específicamente el N° y tipo de cuenta que posea la organización solicitante). En casos en que la organización solicitante NO posea libreta, se deberá presentar un CERTIFICADO DE CTA. BANCARIA que consigne nombre de presidente y Tesorero vigentes para retirar los recursos, emitido por el Banco.
- 5.- **Acta con registro de firma de toda la directiva (Presidente, Secretario y Tesorero)**, en la cual conste que están en conocimiento de la presente solicitud de subvención.
- 6.- **Certificado emitido por el Departamento de Control** del municipio el cual indique que la organización NO registra rendiciones pendientes. (Este documento lo solicitará el Departamento Comunitario de manera interna).
- 7.- **Certificado de Inscripción Registro 19.862** (Registro de Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos).
- 8.- Acta que aprueba la rendición de cuentas del directorio ante la asamblea general en caso de organizaciones que hayan solicitado en años anteriores subvención municipal.
- 9.- **Cotizaciones (Dos por producto)**

FORMULARIO DE SOLICITUD

I. ANTECEDENTES DE LA ORGANIZACIÓN

NOMBRE ORGANIZACIÓN:	
RUT ORGANIZACIÓN:	
DOMICILIO ORGANIZACIÓN:	
TELEFONO CONTACTO:	
CORREO ELECTRÓNICO	
N° CUENTA BANCARIA:	
NOMBRE BANCO:	
TIPO DE CUENTA:	

II. ANTECEDENTES DEL REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRE COMPLETO:			
CEDULA DE IDENTIDAD:			
TELÉFONO:		E MAIL	
CELULAR:		OTRO	
DOMICILIO REPRES. LEGAL:			

III. ACTIVIDAD A SUBVENCIONAR

Nombre del Proyecto																				
Objetivos de la Actividad / Describa brevemente lo que desean realizar																				
Área a la cual se destinará la subvención / Seleccione con una X	<table border="1"> <tr> <td>Asistencia Social</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Educación</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Cultura</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Salud</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Protección Medio Ambiente</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Deporte y Recreación</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Capacitación</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Reparación y Mobiliario</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Otra</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Asistencia Social	<input type="checkbox"/>	Educación	<input type="checkbox"/>	Cultura	<input type="checkbox"/>	Salud	<input type="checkbox"/>	Protección Medio Ambiente	<input type="checkbox"/>	Deporte y Recreación	<input type="checkbox"/>	Capacitación	<input type="checkbox"/>	Reparación y Mobiliario	<input type="checkbox"/>	Otra	<input type="checkbox"/>
Asistencia Social	<input type="checkbox"/>																			
Educación	<input type="checkbox"/>																			
Cultura	<input type="checkbox"/>																			
Salud	<input type="checkbox"/>																			
Protección Medio Ambiente	<input type="checkbox"/>																			
Deporte y Recreación	<input type="checkbox"/>																			
Capacitación	<input type="checkbox"/>																			
Reparación y Mobiliario	<input type="checkbox"/>																			
Otra	<input type="checkbox"/>																			

Nº de personas beneficiadas con la actividad	Nº de Hombres	Nº de Mujeres
Fecha de Inicio / Término del proyecto	Fecha de Inicio	Fecha de Término

IV. **PRESUPUESTO / RECURSOS SOLICITADOS /** (según montos de las cotizaciones presentadas)

ITEM SOLICITADO	Aporte Solicitado al municipio	Aporte Propio de la organización
Recursos Materiales / Insumos		
Recursos Humanos / Mano de Obra		
Gastos Operacionales		
Gastos Difusión		
Otros		
TOTAL		

**Nombre, Firma y Rut
Representante Legal**

**Nombre, Firma y Rut
Secretario(a)**

**Nombre, Firma y Rut
Tesorero (a)**